



INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia | Site Web: institut-univers.com

* INVENTAIRES DES STOCKS *

Formations Inter-Entreprises

Durée: 03 jours

Coût: 42 000.00

Avance: 42 000.00

Cible:

Directeurs Administratifs et Financiers
Comptables et chefs comptables
Contrôleurs internes et contrôleurs de gestion
Gestionnaires des moyens généraux
Auditeurs internes
Comptables matières

Pré-requis:

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions et atteindre les objectifs, nous recommandons aux entreprises de vérifier le niveau des candidats afin de s'assurer de leur aptitude à suivre le programme.

Objectif:

Favoriser la mise en œuvre efficace et efficiente des opérations d'inventaire physique en fin d'année ;

- Permettre aux participants d'organiser et de conduire avec efficacité les opérations d'inventaire sans perturber le fonctionnement normal de la société;
- Participer à la fiabilisation des états financiers;
- Accroître l'efficacité des services chargés de l'établissement des comptes annuels.

Programme:

Les stocks

I. Généralités sur les stocks

Définitions et objectif des stocks
Nature et caractéristiques des stocks
Contraintes de gestion interne

II. Les différentes notions de stock et d'inventaire

Le stock physique

Le stock comptable

Le stock final / stock initial

L'inventaire périodique

L'inventaire permanent

L'inventaire tournant

Date et fréquence de l'inventaire

III. Organisation des opérations

A- Préparation de l'inventaire

La note d'instruction de la Direction

Le calendrier des opérations

L'élaboration d'une procédure écrite.

La Préparation des lieux de stockage

La confection des supports d'inventaire

La constitution des équipes d'inventaire

B- Exécution des inventaires et gestion des écarts

Déroulement de la procédure

Le dénombrement des stocks ordinaires

Le comptage des encours de production

Le contrôle et la supervision des inventaires

Risques d'omission ou de doublon

IV. Travaux comptables

Travaux avant les opérations :

Éditions et mise à disposition des états avant inventaire

Travaux Post inventaire

La valorisation des inventaires

La détermination des stocks morts et des provisions

Le contrôle et l'analyse des écarts

Cohérence avec la comptabilité générale

V. Sous-traitance des opérations d'inventaire

Rôle et responsabilité de l'entreprise et des sous-traitants

VI. Gestion informatisée des stocks

B) Immobilisations

I. Bref aperçu sur les immobilisations

Définition

Caractéristiques

II. Organisation et procédures d'inventaire physique

Organisation des acteurs et des moyens

Procédures

III. Planification des opérations

Organisation préalable des travaux d'inventaire

Instructions d'inventaire physique

IV. Réalisation de l'inventaire physique

Comptage physique

Appréciation de l'état des actifs inventoriés

V. Exploitation et analyse des résultats

Collecte et saisie des résultats de l'inventaire physique des immobilisations ;

Rapprochement des données physiques et comptables;

Analyse des écarts et traitements comptables.

VI Cas spécifiques

Agencements, aménagements, installations

Immobilisations incorporelles

Autres

VII. Travaux de synthèse

Confection des fiches d'immobilisations

Constitution d'un fichier des immobilisations

Rapport d'inventaire

VIII. Implications administratives des travaux d'inventaire

Détection immobilisations obsolètes ou détériorées.

Mise au rebut

Cession d'immobilisations

Mise à jour du fichier des immobilisations

IX. Implications comptables des travaux d'inventaire

Ajustements et régularisations ultérieurs.

Constatations des sorties

Amortissements et provisions

Traitements des opérations de réévaluations

X. Gestion informatisée des immobilisations

C) Les clients et autres actifs circulants

I. Méthodes Pédagogique :

- Apport théorique en salle de cours ;
- Support de cours.